

# 会員規約(大人のアトリエクラス)

## ●入会

当教室は会員制です。体験レッスン後、続けて受講される方は初回レッスン料と別途で入会金をお納めください。一度お納めいただいた入会金は理由の如何を問わず、お返しできません。

## ●受講料

受講料は月謝制です。

受講料のほかに画材代、テキスト代、コピー代、コンクール出品料など、別途必要になる場合があります。

祝日などで月の受講回数が減る場合がございます。教室都合でレッスン日が減る場合、月謝は日割りした金額になります。

生徒都合で出席回数が減る場合の日割り制度はございません。

納められた受講料は原則としてお返しできません。

## ●お支払方法

【2025年3月分まで】

毎月初めのレッスン日にお月謝袋に入れてお納めください。

【2025年4月分より】

お支払方法は原則、銀行口座振替とさせていただきます。

銀行口座振替には、生徒管理システム「Comiru」内の収納代行サービス「ComiruPay」を利用します。

翌月のレッスン料を、前の月の27日にご指定の銀行口座より自動振替します。

(例:4月分のお月謝は3/27に引き落とし)

入会金と初月のお月謝は、初回レッスン時に現金でお納めください。

翌月分の引き落としに口座振替のお手続きが間に合わない場合は、翌月初めのレッスン日に現金でお納めください。

## ●定員

各コマ 18席

## ●レッスン日

祝日は休講です。

その他、第5週目、年末年始、夏季休業などで休講がございます。

教室の開講日は、webサイトのお知らせカレンダーでご確認ください。

個別のレッスンは、生徒管理システム「Comiru」の座席管理でご確認ください。

## ●レッスンのご予約

＜受講するコマを固定する方＞

あらかじめこちらで予約を入れて席を確保しています。

受講日を変更したい場合は、予約日の前日23:59までは生徒管理システム「comiru」からご自身でご変更ください。  
当日の欠席連絡は「comiru」内の「お問い合わせ」機能でご連絡ください。

＜受講するコマを固定しない方＞

ご予約優先ですが、ご予約なしでもお越しいただけます。

ご予約される場合は、「comiru」内の「お問い合わせ」機能でご連絡ください。

受講回数は、基本的に翌月以降に持ち越すことはできません。

最終週の急病などによるご欠席に限り、次の月の1週目までの期間で振替できます。

月をまたぐ振替は生徒管理システム「comiru」内の「お問い合わせ」機能でご連絡ください。

## ●受講対象者

大人のアトリエクラス... 中学生～シニアの方向け

こどもアート研究室..... 5才～小学校6年生向け

## ●画材・持ち物

教室でお貸しできる画材(別紙に記載)と、ご自身で持参していただく必要のある画材に分かれています。

## ●入室

あらかじめ定められた開錠時刻以外は、出入り口は施錠しています。

レッスン開始時刻の10分前～10分後のみ解錠しています。

施錠している時間帯の入室は、インターホンでお知らせください。

レッスン開始時刻の10分前から入室可能です。早くお越しになっても入室できない場合がございます。

レッスン時間内の遅刻、早退は自由ですが、20分以上遅刻される場合は念の為ご一報ください。

入退室管理をつけるため、入室時と退室時は講師にお声がけください。

## ●退室

入退室管理をつけるため、受付または講師にお声がけください。

レッスン終了時刻10分前に片付け始め、レッスン終了時刻に退室できるようご協力ください。

## ●ご連絡

普段のご連絡は、なるべく「comiru」内の「お問い合わせ」機能をご利用ください。

教室からの連絡は基本的にcomiruアプリのみで行います。

お電話には出られない場合がございます。

## ●駐車・駐輪

駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

自転車は、教室横のスペースに置いてください。なるべく道路側にはみ出さないようご協力ください。

お車で送り迎えの際は近隣の方のご迷惑にならないようご協力をお願いいたします。

## ●送迎の際の注意点

事故などを未然に防ぐため、お迎え時は下記の方法でお待ちください。

### <お車で送迎の場合>

・なるべく教室側に寄せて停車ください。

・教室向かいの大阪水泳学校や丸貞倉庫側には停めないようご協力ください。

・お車で迎えの場合は、スムーズに退室できるようお片付けの時間を少し早く設定します。

### <自転車で送迎の場合>

自転車を駐輪スペースに停めてから、教室の中へ入ってお待ちください。

(お車の方に教室寄りに停めていただきたく、スペース確保のためご協力ください)

### <徒歩で送迎の場合>

教室の中へ入ってお待ちください。

## ●ご見学

受講者以外(その時間にレッスンやスペース利用をしない方)の入室はご遠慮ください。

お迎えの方が入室される場合は、会員証またはcomiruアプリのマイページ画面をご提示ください。

## ●飲食

教室内で提供する食品以外の飲食物を持ち込む場合は、下記の条件をすべて満たすものに限りです。

・こぼす恐れのないもの

・きちんとフタのできるもの

・においが出ないもの

・汁気がないもの

・常温のもの

例: おにぎり、サンドイッチ、グミ

※持ち込みした食品のゴミは必ずお持ち帰りください。

## ●免責事項

受講中にご本人の健康障害や不注意などによる事故が発生した場合は、責任を負いかねます。

講師の急病・事故・天災地変などのため、やむを得ず休講する場合、補講ができないこともあります。

講師の都合で、曜日・時間の変更や代理講師によるレッスンを余儀なくされる場合があります。

受講中、貴重品は必ずお手元に置くなどして紛失されないようご注意ください。万一、盗難等の事故につきましても一切の責任を負いかねます。

教室業務外で発生した利用者同士のトラブルには責任を一切負いません。

万一、当教室が、その責めに帰すべき事由に基づき損害賠償責任を負担する場合、その責任は1ヶ月分のレッスン料を上限とします。

## ●感染症に関するガイドライン

体調がすぐれない場合はご欠席ください。

感染症により、学校が学級閉鎖または休講、職場が出社停止などとなっている期間はご欠席ください。

同居の家族が学校で出席停止になるような感染症(※1)に罹患している場合はご欠席ください。

※1...新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん、おたふくかぜ、風しん、みずぼうそう、咽頭結膜熱、結核、髄膜炎菌性髄膜炎、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)など。

## ●受講に際してのお願いとご注意

ご住所・電話番号・お名前・連絡先などに変更が生じた場合は、お申し出ください。

教室内では携帯電話はマナーモードにいただき、他の受講者の姿や作品が入った写真の撮影、ビデオの撮影、録音や、教室内をインターネット上に配信する行為はご遠慮下さい。

教室内は禁煙です。

下記(暴力団等)に該当する場合、ご入会・ご受講をご遠慮いただきます。

暴力団、暴力団の構成員もしくは準構成員、暴力団関係団体、暴力団関係者、またはその構成員(団体を含む)が違法もしくは不当な行為を行うことを助長し、あるいは助長するおそれのある団体、その他の反社会的勢力。

公序良俗に反する行為および会員としての秩序を乱す言動があった場合は即座に退会していただくことがあります。

## ●コース変更

コースの変更は前月の10日までに申し出ください。

## ●休会

当教室のレッスンを1か月単位で休む場合、前月の10日までに申し出ください。

受講枠の確保とシステム利用料として、休会費が毎月1,100円発生いたします。

## ●退会

退会の際は、前月の10日までに申し出ください。

(例 3月末で退会の場合、2月10日までにお知らせください)

退会のお申し出が退会希望月の前月10日を過ぎた場合は、翌々末日の退会となります。

退会時は月謝の日割りは行いません。

再入会には入会金が必要となります。

お預かりしていた作品・画材などの私物・個人情報は退会后1ヶ月で破棄します。

休会のご連絡無く最後のご受講から3ヶ月受講がなかった場合、退会とみなします。

## ●個人情報の取り扱いについて

(個人情報の利用目的)

当教室は、利用者から収集した個人情報を、本サービスの提供または以下に定める目的以外に、利用することはありません。

- (1) 利用者に対して、当教室の講座やイベント、商品やサービス等をご紹介する場合
- (2) 当教室において、利用者に代行してお申し込み・ご登録に関する手続きや内容の確認、変更手続きを行う場合
- (3) 利用者に対して、当教室のサービスに対するご意見やご感想のご提供をお願いするため
- (4) 当教室が利用者に別途連絡の上、個別にご了解をいただいた目的に利用するため

(個人情報の安全管理について)

当教室は個人情報の正確性及び安全性を確保する為、個人情報へのアクセス管理、持ち出し手段の制限、不正アクセスおよび、漏洩、紛失、破壊、改ざんなどに対しては、合理的な安全対策を講じるとともに、万一、漏洩等個人情報に関する事故が発生した場合には、再発防止策を含む適切な対策を速やかに講じます。

(個人情報の預託について)

当教室は、サービスを提供する上で、業務を預託する場合があります。その場合は、業務委託先の適切な管理及び監督を行います。

業務委託先とは、生徒管理システム会社、運送業者、ダイレクトメールの発送のための印刷会社等を指します。

(個人情報の第三者への提供)

当教室は、個人情報保護法等の法令に定めのある場合を除き、個人情報をあらかじめご本人の同意を得ることなく、第三者に提供致しません。

(個人情報の開示、訂正等)

利用者ご自身の個人情報についての開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合は、ご本人様または、法定代理人様からの申し出をいただき、当教室が定めた方法により適法な範囲で対応させていただきます。

(退会後の個人情報の取り扱いについて)

個人情報は退会后1ヶ月で破棄します。

氏名、受講期間、退会理由、作品写真、作品掲載名については退会后も保存します。

web上に掲載している作品写真、作品掲載名は、退会后も申し出がない限り掲載させていただきます。

この規約は予告なく変更する場合がございます。

以上

2018年4月1日 作成

2022年8月22日 改定

2024年6月1日 改定

2025年3月1日 改定