



当教室のComiruで使う 主な機能4つのご説明

会員の方へのお知らせ・振替などのご連絡事項は、すべてLINEからComiruに移行しました。

① お知らせ

来月のお知らせなどが届きます。届いたらご確認をお願いします。

② 座席管理

レッスンのご予約日を確認・変更したいときにご利用ください。

③ お問い合わせ

教室へのご連絡は、こちらからお送りください。

④ 指導報告書

レッスン後に、今日やったことや次回の内容などが届きます。
(お返事は無くて大丈夫です)

ここをタップで
メニューが開きます



※アプリの通知はONでお願いします。

◆ 欠席・振替をしたいとき

レッスンの前日23:59までは「座席管理」から、
ご自身で欠席→振替を設定いただけます。

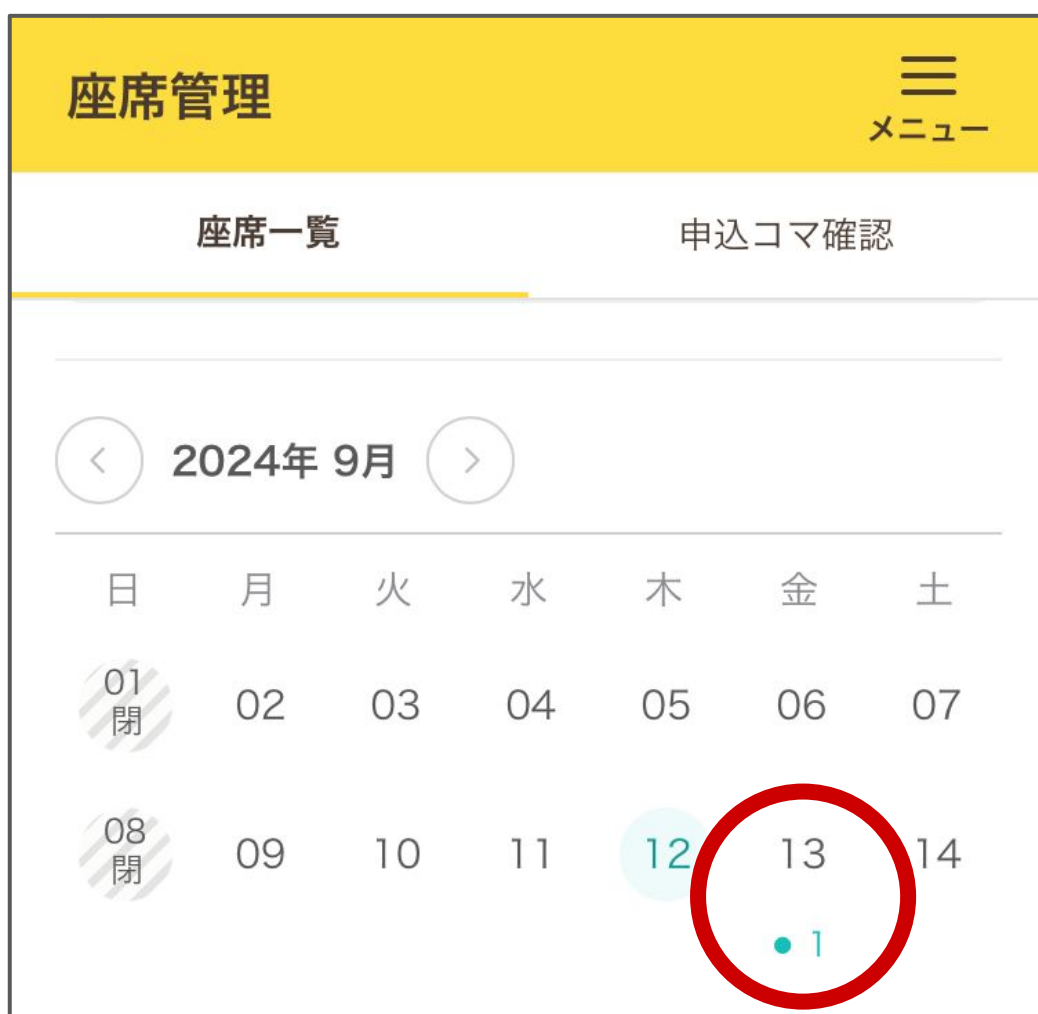
※下記の場合はご自身で設定できないため、「お問い合わせ」からご連絡ください。

- ・レッスンの当日の欠席
- ・最終週の急病などによるご欠席で、翌月1週目に振替したい

(1) 右上のメニューから、「座席管理」へ

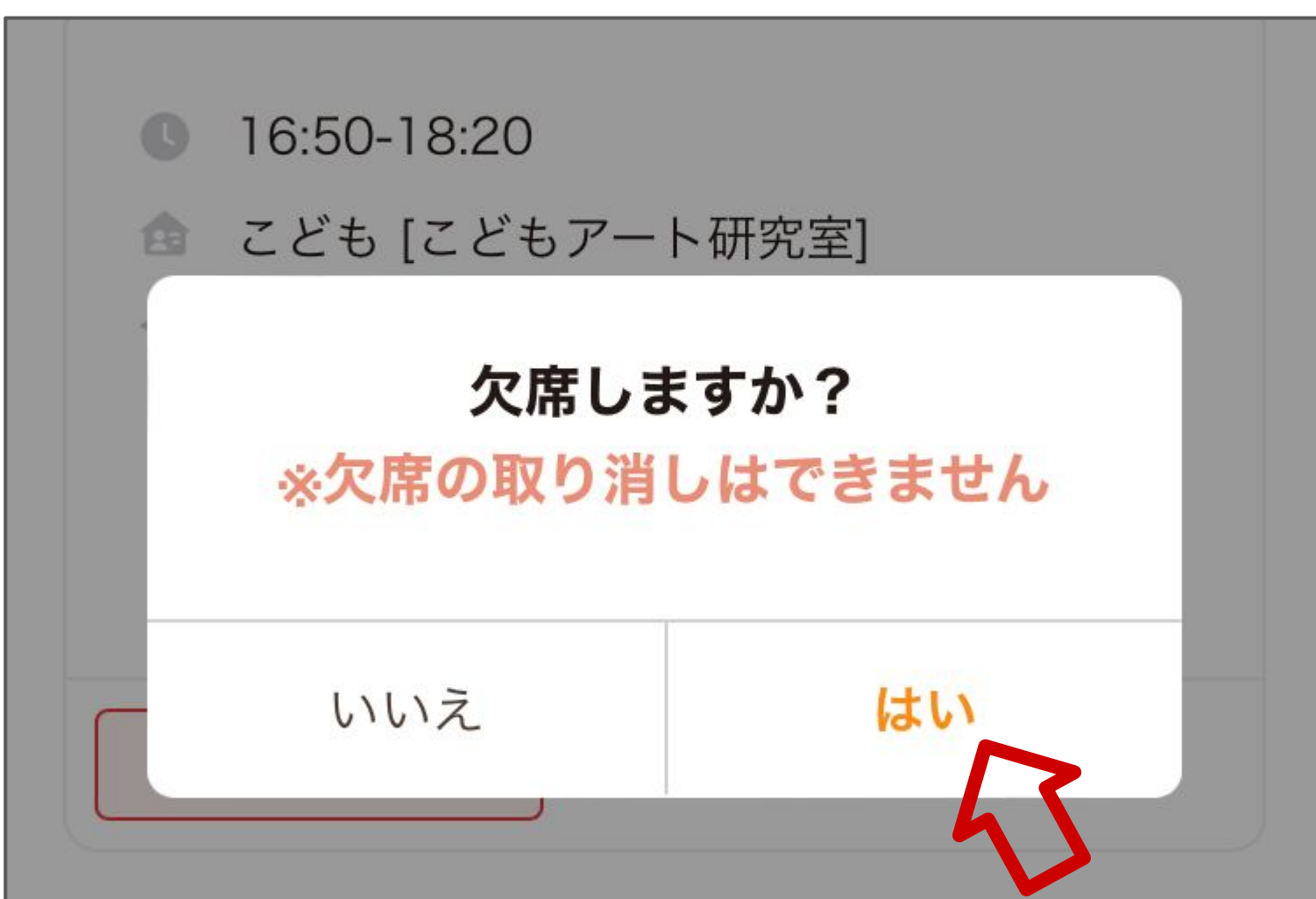
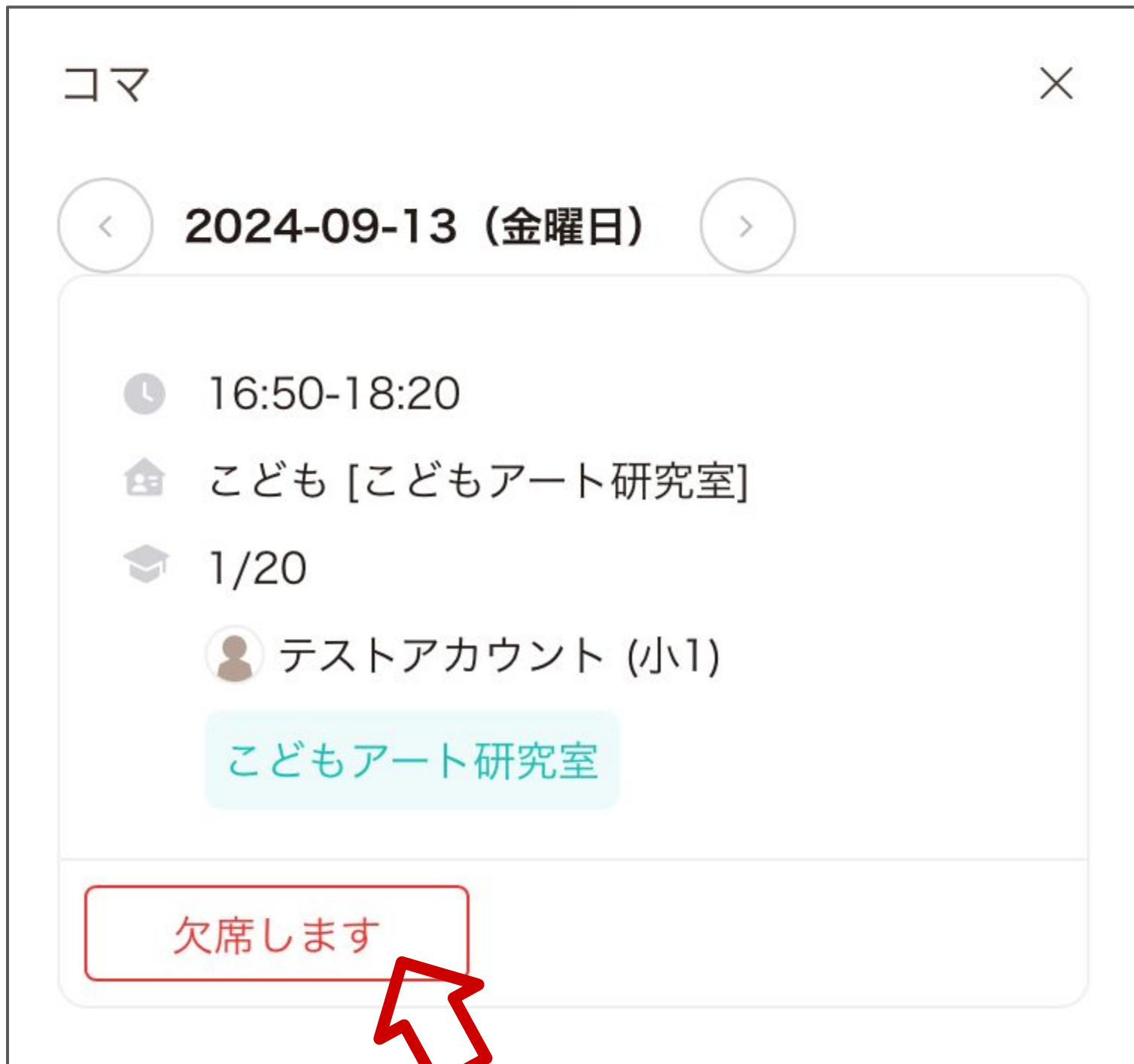


(2) カレンダーの中から、欠席する日をタップ

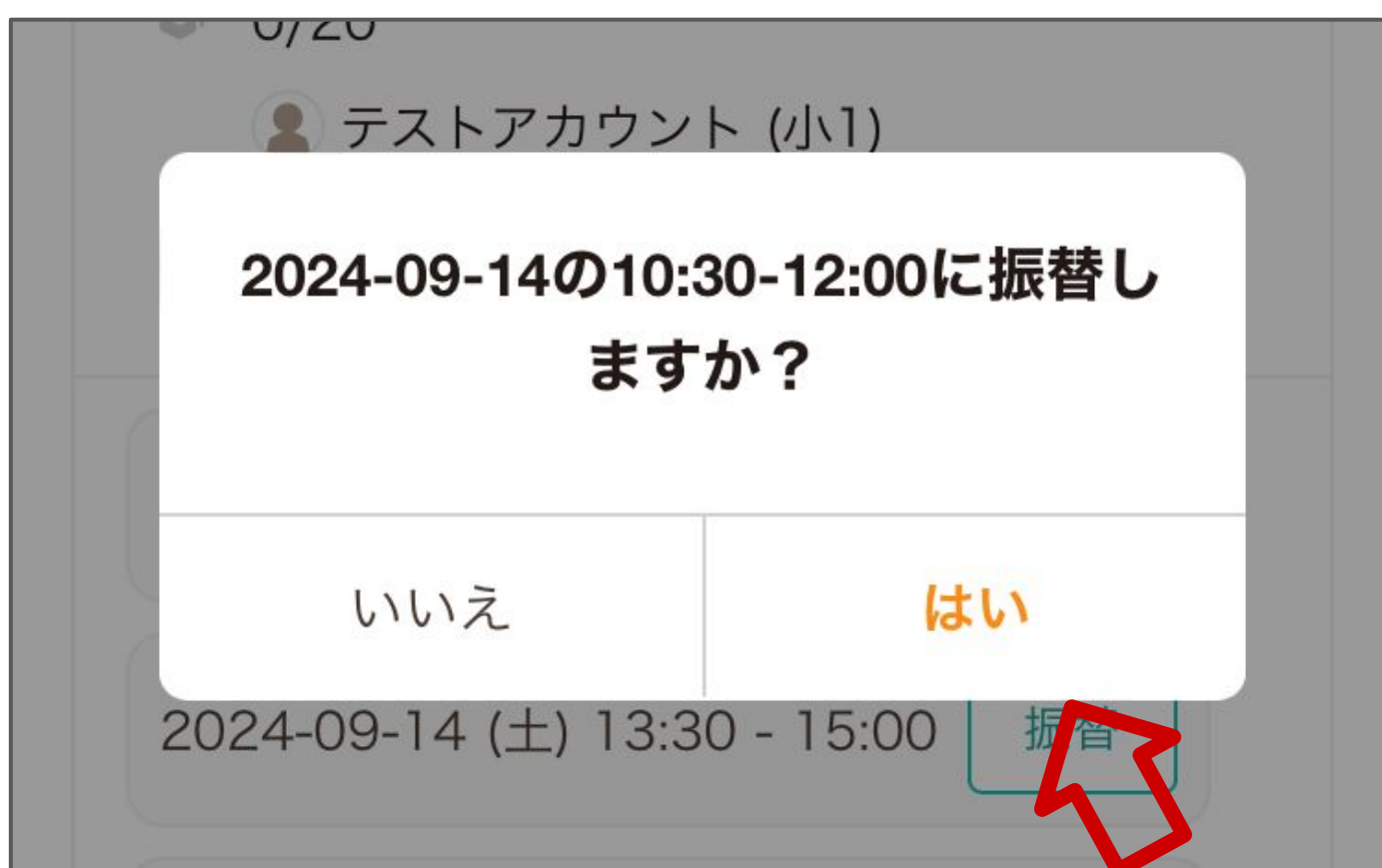


元々ご予約が入っている日は、●1のような表示になっています。

(3) 「欠席します」→「はい」をタップ



(4) 「振替可能リスト」から、
代わりに出席する日を選択して、完了です！



《こんなときは「お問い合わせ」からご連絡ください》

・当日のレッスンを欠席したい

「お問い合わせ」からご連絡ください。

教室側で欠席を設定すると、「座席管理」の元々のレッスン日のところに「振替可能リスト」が出てきますので、振替はご自身でご設定いただけます。

※こどもアート研究室は、レッスン開始時刻までに欠席のご連絡が無かった場合は振替不可となっておりますので、ご注意ください。

・レッスンの予約を新しく入れたい

「座席管理」は予約を増やすことができないため、恐れ入りますが「お問い合わせ」からご連絡ください。

・基本の受講曜日を変更したい

こちらで設定しますので、「お問い合わせ」からご連絡ください。

・コース（月の受講回数）を変更したい

前の月の10日までにお申し出ください。

・休会したい

前の月の10日までにお申し出ください。

その他、ご不明点などございましたらお気軽にご連絡ください。